

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

### Spelling Quiz for Category: employment\_1

Order all the letters and fill in the blank with the corrected word.

1) renounce

enirnaucr

3) human resources department

e ptteprsoareoldam ndena

5) minimum wage

sari oilmnmaío

7) part time

mcialto re ieppal

9) shift, work shift

notru

11) performance evaluation

evlacndrmto óndie auieein

13) part time

mmoeitd oiep

15) report

e anlairlcó

2) strike of workmen

h ulaealg

4) to solve

rolrevse

6) copy machine

oopdrotaoafci

8) ring binder

dahorcivar

10) benefits

benficoies

12) change

ciambo

14) clip

lipc

16) to motivate

oitvarm

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**(continued) Spelling Quiz for Category: employment\_1**

Order all the letters and fill in the blank with the corrected word.

17) to pay

---

aagrp

18) staffing

---

ptid eesadoac ónronl

19) file

---

elarc hivo

20) calendar

---

endrioalac

21) desk

---

erlleitios co

22) application

---

calicónpai

23) teamwork

---

tbqiraeajone u po

24) intern

---

tinrneo

25) labor

---

ndb a mooaer

26) trade union

---

Icó n ebas odorroaiacies

27) bonus

---

ncacifióboin

28) to apply (for a job)

---

orictasli

29) seasonal worker

---

raad coaltbjainaorest

30) overtime

---

hastao rersx

31) fax machine

---

áunadai emqf x

32) position, standing

---

Ipoo snaici

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

### **Answer Key for Worksheet cfd46**

#### *Spelling Quiz starting on page 1*

1 = renunciar , 2 = la huelga , 3 = departamento de personal , 4 = resolver , 5 = salario mínimo , 6 = fotocopiadora , 7 = el tiempo parcial , 8 = archivador , 9 = turno , 10 = beneficios , 11 = evaluación de rendimiento , 12 = cambio , 13 = medio tiempo , 14 = clip , 15 = la relación , 16 = motivar , 17 = pagar , 18 = dotación de personal , 19 = el archivo , 20 = calendario , 21 = el escritorio , 22 = aplicación , 23 = trabajo en equipo , 24 = interno , 25 = mano de obra , 26 = la asociación de obreros , 27 = bonificación , 28 = solicitar , 29 = trabajador estacional , 30 = horas extras , 31 = máquina de fax , 32 = la posición